



## TEAMLEDER TIL ØKONOMIAFDELING

Vi søger en teamleder til et dedikeret og dynamisk finansteam. Du skal have styr på rapportering, strukturerede arbejdsprocesser og kan gøre klar til revision. Har du derudover masser af gåpåmod, lyst til at sætte strøm til vores processer og udvikle teamet, så er du måske den vi søger.

Du bliver en del af en velfungerende administrationsafdeling bestående af 7 engagerede medarbejdere udover dig. Afdelingen varetager opgaver inden for økonomi, HR, IT, løn samt øvrige administrative opgaver. Du vil indgå i økonomiteamet bestående af dig og 3 andre medarbejdere. Du vil dog få et koordinerende ansvar i teamet og referere til økonomidirektøren. Der er funktionsansvar i stillingen, men ikke personaleansvar.

### PRIMÆRE ANSVARSOMRÅDE

- Koordinering og ledelse af teamet – heri sikre, at opgaver er klar til tiden og i rette kvalitet
- Afstemninger ved måneds- og kvartalsafslutninger
- Deltagelse i årsafslutninger og klargøring af materiale til revisor
- Vedligehold af debitorporteføljen på Skandinavien
- Indberetninger til myndigheder
- Deltagelse i budgetlægning og budgetopfølgning
- Deltagelse i udarbejdelse af notater og rapporter til ledelse og bestyrelse
- Diverse løbende ad hoc-opgaver inden for økonomi
- Backup for de øvrige medarbejdere
- Sparring med økonomidirektøren

### DINE FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du har minimum HD (R), merkonom eller lignende
- Du har 3-5 års erfaring fra en lignende stilling - gerne fra revisionsbranchen, men det er ikke en nødvendighed
- Rutineret bruger af Navision
- Du har flair for IT herunder Excel, PowerBI

### DINE PERSONLIGE EGENSKABER

- Du er selvstændig, struktureret og god til at overholde deadlines
- Har sans for detalje og kan samtidig bevare overblikket
- Du er serviceminded, analytisk og datadrevet

- Nysgerrig på andre mennesker – og får dem til at være den bedste udgave af sig selv
- Du tager aktivt del i teamets arbejdsopgaver
- Du er talstærk og vant til at lave afstemninger
- Du taler og skriver dansk på forhandlingsniveau og engelsk på højt niveau

### VI TILBYDER

Et professionelt arbejdsmiljø med gode kompetente kolleger og en uformel, åben og ærlig dialog. Vi vægter effektivitet, arbejdsmiljø, respekt, hjælpsomhed og humor højt. Vi tilbyder dig stor indflydelse på din arbejdsdag med gode muligheder for faglig og personlig udvikling, løn efter kvalifikationer og en attraktiv sundhedsforsikring.

Arbejdstid: 32-37 timer afhængig af kandidaten.  
Tiltrædelse snarest muligt.

Vi holder samtaler løbende og stillingen besættes, når den rette kandidat er fundet, - så vent ikke med at søge.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV hurtigst muligt på [job@skovby.dk](mailto:job@skovby.dk).

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Christian Lundgaard Petersen på tlf. 87545500.

### SKOVBY

Skovby Møbelfabrik A/S bygger på stolte traditioner og godt håndværk. Virksomheden består af ca. 240 medarbejdere og er et danskejet familieforetagende med mere end 90 års erfaring med møbeldesign, bæredygtige materialer, form og funktion. Skovbys møbler er skabt med kærlighed til dansk design og klassiske håndværksdyder.

Skovbys møbler produceres i Danmark ud fra et stort fokus på et bæredygtigt mindset. Sådan har det været siden 1933.